El propósito de este documento es establecer la metodología para el seguimiento y la medición de los procesos de cada dependencia, unidad académica o facultad, para demostrar su capacidad de alcanzar los resultados planificados; así como de establecer correcciones y acciones correctivas cuando no se alcancen estos resultados planificados.

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:	Maestría en Ciencias en Sistemas del Ambiente Agosto-Diciembre 2015						
Nombre del Proceso	Responsable del seguimiento	Elementos de medición	Método para alcanzar el resultado planificado	Fechas de medición	Resultados		Descripción de la corrección o acción correctiva
					Planificados	Obtenidos	
1. INGRESO							
1. 1. Entrevista	Coordinación	Entrevista requisitada (Comité de Admisión)	Aplicación de la entrevista para evaluar a los aspirantes que cumplen con el perfil de ingreso	30/12/2015	Todos los aspirantes se presentan a la entrevista	No aplicó en este periodo	Realizar la entrevista a todos los aspirantes al inicio del proceso de solicitud de ingreso
1.2. Aplicación de exámenes	Coordinación	Resultado satisfactorio del Examen General de Conocimientos	Entregar a los aspirantes la guía de estudio para este examen inmediatamente después de la entrevista	30/12/2015	Todos los aspirantes que cumplen con el perfil de ingreso presentan esta evaluación	No aplicó en este periodo	Organizar la convocatoria de acuerdo con los pasos establecidos para el proceso de ingreso
		Resultado satisfactorio del Examen EXANI III	Entregar a los aspirantes la guía de estudio para este examen inmediatamente después de la entrevista	30/12/2015	Todos los aspirantes que cumplen con el perfil de ingreso presentan el EXANI III	No aplicó en este periodo	Organizar la convocatoria de acuerdo con los pasos establecidos para el proceso de ingreso
1.3. Dictamen	Coordinación	Dictamen (coordinación)	Emitir la decisión sobre el ingreso de los aspirantes de acuerdo con los resultados de los exámenes aplicados	30/12/2015	Todos los aspirantes son informados sobre su aceptación o rechazo en el PE	No aplicó en este periodo	Organizar la convocatoria de acuerdo con los pasos establecidos para el proceso de ingreso
1.4. Inscripción y apertura de expedientes	Coordinación	Solicitud de ingreso requisitada por el aspirante Constancia de examen médico (expedida por institución del sector salud)	Entrega de documentos den la fecha establecida en la convocatoria	30/12/2015	Todos los aspirantes deben entregar los documentos en las fechas indicadas	No aplicó en este periodo	Organizar la convocatoria de acuerdo con los pasos establecidos para el proceso de ingreso

		Exposición de motivos requisitada (aspirante) Carta de recomendación requisitada (académicos) Carta compromiso requisitada (aspirante) Ficha de inscripción requisitada* (estudiante) Apertura de expediente (coodinación)					
1.5. Asignación del Comité Tutorial	Coordinación	Propuesta de Comité Tutorial requisitada (estudiante) Invitación al Comité requisitada (coordinación) Registro de comité tutorial (coordinación) Nombramiento de Comité Tutorial (coordinación)	Designación del Comité Tutorial de acuerdo con el núcleo básico de la MCSA	30/12/2015	Durante el primer mes se registrará el Comité Tutorial de cada estudiante de nuevo ingreso	100%	En este periodo los estudiantes aceptados trabajan con su comité tutorial asignado.
2. PERMANENCIA							
2.1 Oferta y selección de unidades de aprendizaje optativas	Coordinación	Oferta de unidades de aprendizaje publicada escrita y electrónicamente (coordinación)	Elección de unidades de aprendizaje optativas en tiempo y forma	30/12/2015	100% de los estudiantes elige las unidades de aprendizaje en el periodo indicado	100%	Se eligieron las unidades de aprendizaje optativas.

		Selección de asignaturas optativas requisitada (estudiante)					
2.2. Logística para impartir las unidades de aprendizaje	Coordinación	Calendario de actividades (coordinación)	Organizar las actividades académicas semestrales del PE con antelación suficiente	30/12/2015	100%	100%	
		Invitación a los académicos (coordinación)	Dar cumplimiento preciso a la programación de actividades	30/12/2015	100%	100%	Las invitaciones se entregarán el día señalado a los académicos
		Programa analítico de unidad de aprendizaje (coordinación)		30/12/2015	100%	100%	
		Evaluación a los académicos (estudiantes)		30/12/2015	100%	100%	
		Reporte para docente (coordinación)		30/12/2015	100%	90%	
		Constancia de impartición de unidades de aprendizaje (coordinación)		30/12/2015	100%	90%	
2.3 Control de asistencia y reporte de calificaciones	Coordinación	Listas de asistencia y reporte de calificaciones en el SIIA e impreso (académicos)	Entrega de registro de asistencia y calificaciones al inicio del semestre e invitación para que las últimas sean registrados en el SIIA	30/12/2015	100%	90%	
2.4 Actividades del Comité Tutorial	Coordinación	Reporte de tutorías (Comité Tutorial)	Dar cumplimiento preciso a la programación de la actividad	30/12/2015	100%	100%	
		Evaluación de seminarios de investigación (Comité Tutorial)		30/12/2015	100%	100%	

3.3. Seguimiento de los egresados	Responsable del proceso	Seguimiento de egresados	El responsable se pondrá en contacto con los egresados para realizar las encuestas	30/12/2015	100%	100%	A la estudiante que obtuvo su grado de maestro en ciencias se le aplicó la encuesta de seguimiento de egresados (505-RGE-08).

Elaboró: Dra. Libertad Juárez Santacruz
Coordinadora Académica de la MCSA